

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «22» 08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий школы

Кулумбекова Н.П
Приказ №26-о/д
от « 22» 08.2025 г

Подписано цифровой
подписью: КУЛУМБЕГОВА
НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Федоровская НОШ»
на 2025-2026 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ ».

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

**План работы по противодействию коррупции на
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2025	Хамидуллина Г.А., классные руководители
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025	Хамидуллина Г.А., классные руководители
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2025 г.	Зав.школы, Хамидуллина Г.А., классные руководители
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Ответственный за информатизацию Хамидуллина Г.А.

2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;	В течение года	Хамидуллина Г.А., классные руководители
2.3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Зав.школы
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, зав.школы
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Зав.школы
2.6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Зав. школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Зав.школы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2026 года	Зав. школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Хамидуллина Г.А.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Зав.школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Хамидуллина Г.А.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Зав.школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Хамидуллина Г.А., классные руководители

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Хамидуллина Г.А.
------	---	----------------	------------------

6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зав.школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Зав.школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зав.школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Зав.школы, Хамидуллина Г.А., классные руководители