

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «22 » 08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий школы

Подписано цифровой
подписью: КУЛУМБЕГОВА
НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА

Кулумбегова Н.П
Приказ №26-о/д
от « 22» 08.2025 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Федоровская НОШ»
на 2025-2026 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Федоровская НОШ» ТМР РТ ».

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

**План работы по противодействию коррупции на
2025-2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год» | август 2025 | Хамидуллина Г.А., классные руководители |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год» | май-сентябрь 2025 | Хамидуллина Г.А.,классные руководители |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август - сентябрь 2025 г. | Зав.школы, Хамидуллина Г.А., классные руководители |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Ответственный за информатизацию Хамидуллина Г.А. |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| 2.2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; | В течение года | Хамидуллина Г.А., классные руководители |
| 2.3. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль - август | Зав.школы |
| 2.4. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, зав.школы |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Зав.школы |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Зав. школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | По графику | Зав.школы |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2026 года | Зав. школы |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Хамидуллина Г.А. |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Зав.школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | В течение года | Хамидуллина Г.А. |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Зав.школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь, март | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Хамидуллина Г.А., классные руководите ли |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Хамидуллина Г.А. |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зав.школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Классные руководители |
| 6.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Администрация школы |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Зав.школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Зав.школы |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал | В течение года | Зав.школы, Хамидуллина Г.А., классные руководители |